

Applications dans le nuage

- Communication (courriel, visioconférence, chat...)
- Stockage et partage de documents
- Travail en ligne (bureautique, questionnaires...)

Principes

- www.office.com
- On peut installer les différentes applications sur son ordinateur et sur les smartphones / tablettes
- Tous les enseignants et élèves ont une adresse @divlyc.ch
- Il s'agit de la plateforme utilisée pour tout ce qui touche à l'enseignement

Activation du compte

- Activer son compte

 (prenom.nom@divlyc.ch et mot de passe provisoire) sur un ordinateur du lycée (réseau divlyc)
- Entrer un nouveau mot de passe
- N.B. le compte sera activé d'ici une demi-journée...

Un bon mot de passe?

- Spécifique et complexe: Majuscule(s), minuscule(s), chiffre(s), symbole(s)
- Mémorisable... (ne jamais le noter!)
- Introuvable
- «Phrase magique» (acronyme)
- Langage «Cyber» (langage Texto)
- P. ex. : «Cette Technique est Vraiment extra»
- \rightarrow 7Tech&VmtX-tra

Office 365



\geq Recommandations Theory and a second difference of the second Manage British or 7 patter persons Internet Water - Specific in a state These spaces are 1 1 1 -100 fease feeting of the last street Teams function and its local Indian MIC profiles and beau Descions public at \$5000 Courts Solds: An analysis of the 100 Spingles Participle post-test Addressed-7 Charge Amerika, Dr. -Relation of the local division of the local kans tercherspille de ture élèves Auro Const. and the American State of State of Street Street Same fur the set is been Non-real indications at high at \$10,000 - 1,000000 de Parriege of States and States and States and States information and ecology and

📁 Votre avis

2

RB

0	Microsoft Office Accueil X of Courrier - Raphael BOILLAT - Out X +								
←	→ C 🏠 🔒 outlook.offic	e.com/mail/inbox	🕀 🕸 🚖 🥘 🧕 💌 🗹 🖓 🌲 😁 :						
	and a second second	Anderitate 🛔 Bargar 🛔 Mr 🛔 Contes 🛔 A	annen 🖹 Spale 🖀 gleitenstelingen 🖹 100 🖹 trops 👗 Spale 🖹 Minist 📓 Ministry Ministry 🚆 Ministry Sales 🚆 Ministry 🚆 Ministry 🗮 Ministry 🚆 Ministry 🗮 Ministry 🗮 Ministry 🗮 Ministry 🗮 Ministry Ministry 🐘 Ministry Mi						
	Outlook		S 🗘 🗘 🍭 ? 🖛 🤐						
=	Nouveau courrier	Annuler Marquer tout comme lu	Deuxieme essai Maintenant, Teams - Fonction						
\sim	Favoris	⊘ Boîte de réception ★ Filtrer ∨							
	Boîte de réception	Anno Marcola 1							
⊳	Éléments envoyés	rate in case a site, the paragrees.							
D	Brouillons	O had bee							
圃	Éléments supprimés 24	Courrier	électronique (communications «officielles»:						
	Farmattan 2003	A NAME OF A DESCRIPTION							
	Lance (607011)	secretari	at, direction, prot de classe)						
	AND 452 103 10 10	Contractor desared and							
	AND 102 104 19-20	Bright Tightat, is fairs all non-admin.							
	AND 1022 105 19-20	No.							
	AND 002 104 19-20	👝 Onstan Margan 🐘 🕫							
	AND 1022 103 19-20	Salar National Annual Ann	Sélectionner un élément pour le lire						
	Aug. (201) 211 (3) (3)	A Terra Andre Nacionaria 11 P							
	AND 312 112-104 19-25	Delat Law 11/0 Intel Topball, is not parel or water pass.							
	Aug. 201 (111 - 217	· Natural State							
	AND THE DOOR - 2020	 Inera & Deap # des. Sec. Sec.108 Over Saltin, Over Calligan, Drawth. 							
	All The 2119-2223	 Indust TIMT 							
	Saternarica 2018	 Disprarse PDIRCE a dipant. Law 2021 EAD - Correspond profil of dimendiate Dis- 							
	ä κ ^ρ ≪	 Name Solid Inst Comparison Mar. Loc M.H. 							





Office 365









Yammer



0

Outlook





Excel



Word



Webuntis

Principes

- Horaire en ligne
- Gestion et justification des absences

1^{ère} phase

- Se rendre sur la page webuntis.com
- Entrer l'abréviation du Lycée: divlyc
- Sélectionner Lycee Cant.Esc.Porrentr.
- Entrer son nom d'utilisateur et son mot de passe
- Application pour smartphones/tablettes

Introduction à Teams

Fonctionnalités de base - élèves

Teams? Quèsaco?

- Application **multisupports** (Android, iOS, Windows, OSX)
- Application multiusages (visioconférence, chat, drive, calendrier...)
- Plateforme de base
 - → pour l'enseignement à distance
 - → pour la communication et le partage de documents en présentiel

Premiers

pas

- Installer Teams sur tous ses appareils
- Ies fonctionnalités ne sont pas les mêmes!
- → Utiliser **un ordinateur** pour travailler
- → Utiliser le smartphone ou la tablette pour prendre des photos de devoirs et les rendre, pour consulter le calendrier...

Premiers pas

- Ouvrir l'application et se connecter (prénom.nom@divlyc.ch et mot de passe ad hoc)
- 😇 c'est parti!

••			/accéder Équipe/Canal
Q ctivité	Équipes	Y	Général Publications Fichiers Bloc-notes de classe Devoirs Notes +
versation	No.	om d	e l'équipe (= classe/discipline/enseignant·e/année scolaire
uipes			
Ê	1		Bienvenue dans Equipe test - "Rôle élève"
)evoirs	Equipe test - "Rôle élève"	•••	Choisissez par où commencer
endrier	Général		
L	Musicologie expérimentale		Nom des canaux (variables: themes, dates etc.
4	Phrénologie		
ichiers	Physiognomonie appliquée		
• • •			
	E Sanat and State Streep and State		Charger les supports de cours Rechercher de l'aide et des formations
			O* Raphael BOILLAT a ajouté Nicolas BARRE à l'équipe.
			能 Raphael BOILLAT a supprimé Nicolas BARRE de l'équipe.
			Raphael BOILLAT a ajouté Nicolas BARRE à l'équipe. Image: State of the
			Raphael BOILLAT a créé le canal Musicologie expérimentale. Masquer le canal
			Raphael BOILLAT a créé le canal Physiognomonie appliquée. Masquer le canal
			Raphael BOILLAT a créé le canal Entomologie générale. Masquer le canal 24 avril 2020
			ະ
			Raphael BOILLAT a ajouté Olivier DUBAIL à l'équipe. 26 avril 2020
n¢			C ⁺ Raphael BOILLAT a ajouté Sébastien STRAHM à l'équipe.
plications			Démarrer une conversation. Utilisez @ pour mentionner un contact.
?	°c⁺ Rejoindre ou créer une équipe	ŝ	$A_{2} O \oplus \oplus P \oplus \cdots$



•••		$\langle \rangle$ \mathbb{Z}	/accéder Équipe/Canal					
L Activité	Conversation	Récentes Contacts 🍸	À: Entrez un nom, une adresse e-mail, un gr	oupe ou une balise	\sim			
E Conversation	 Épinglées 							
Équipes				Définir les destinataires (adresses divlyc)				
D evoirs								
E Calendrier								
C Appels	• •			a différente e compositione et de les énimels				
Fichiers	Il est possible de renommer les différentes conversations et de les epingler							
🔜 💣 (conversations récurrentes) en cliquant sur le crayon qui apparaît								
des destinataires								
	Ré	diger le n	nessage ici (Retu	rn = envoyer, MAJ+Return = retour à la lign	e)			
	^{• Récentes} On peut joindre un fichier au message ou un GIF. Emoii							
	Nouvelle convers	ation						
	•							
Applications			Saisissez	z un message				

A₂ ! ⊘ ∵ ⊡ ∵ ⊳ ∾ …

 \triangleright

(?) Aide

())	Ø	Q. Rechercher	🁰 – a ×
 Activité	Flux Y 🖗	Général Publications Fichiers Bloc-notes de classe Devoirs Notes +	
E iversition	වී දීරී Assignments a mentionné 14:29 Teams - Fonctionnalités de base	Bienvenue dans Teams - Fonctionnalités de base Choisissez par où commencer	
quipes Aevoirs Revoirs Appels	learns - Fonctionnaintes de base > General Exemple de devoir "simple" Échéance 12 août Image: Seneral Exemple de devoir "simple" Échéance 12 août Image: Seneral Exemple de devoir "simple" Échéance 12 août Image: Seneral Exemple de devoir "simple" Échéance 12 août Image: Seneral Exemple de devoir "simple" Échéance 12 août Image: Seneral Exemple de devoir "simple" Échéance 12 août Image: Seneral Exemple de devoir "simple" Échéance 12 août Image: Seneral Exemple de direction élargi s > 4) Outils informati Image: Seneral Exemple de direction élargi s > 4) Outils informati Image: Seneral Exemple de direction élargi s > 4) Outils informati Image: Seneral Exemple de direction élargi sous > Général Demande pour la création d'un document pour les Image: Seneral Exemple de direction d'an document pour les Image: Seneral Exemple de direction d'an mentionné(e) Image: Seneral Exemple de direction d'an document pour les Image: Seneral Exemple de direction d'an mentionné(e) Image: Seneral Exemple de direction Exemple de direction d'an mentionné(e)	Charger les supports de cours Rechercher de l'aide et des formations Sãoút 2020 Raphael BOILLAT a modifié la description de l'équipe.	
	Comité de direction élargi s > 4). Outils informati	Aujourd'hui Construint Raphael BOILLAT a sjouté Elève Bidon à l'équipe. Raphael BOILLAT a supprimé Elève Bidon de l'équipe. Construint Raphael BOILLAT a sjouté Elève Bidon de l'équipe. Raphael BOILLAT a sjouté Elève Bidon de l'équipe. Raphael BOILLAT 13:41 A planifié une réunion Réunion étudiant type mardi 11 août 2020 @ 15:00 V Répondre	
B plications		Dernière lecture Assignments 14:29 Exemple de devoir "simple" Échéance 12 août Afficher le devoir Képondre Démarrer une conversation. Utilisez @ pour mentionner un contact.	



(





Fermer

Rejoindre une réunion planifiée dans le calendrie

Choisissez vos paramètres audio et vidéo pour

Deuxieme essai



Autres options de participation

🖈 Son désactivé 🐁 Son par téléphone 🕞 Ajouter une salle

_____ Activité

Ξ

iii Équipes

a Devoirs

Calendrier

Appels

	< > 亿	/accéder Équipe/Canal) ×		
Ļ Activité	Appels	Numérotation rapide				
	📞 Numérotation rapide					
onversation	🗈 Contacts			టి ⁺ Ajouter à la n	umérotation rapide ຄື⁺ Nouveau groupe	
Équipes	() Historique	Numérotation rapide RRO SES 102-104 19-20		··· · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Devoirs	📼 Messagerie vocale	RBO SES 102 104 19 20 RBO GEO 106 19-20				
💼 Calendrier						
۲,						
Appels						
Fichiers						
•••						
	Passer un appel					
	Tapez un nom					
	Suggestions		e			
	& 🗖					
	<i>€</i> □4					
	& □1					
ß	© □1					
Applications		RBO GEO 203 19-20				
?						

A faire **absolument**

- Installer Teams sur vos appareils
- Explorer vos
 « équipes », les canaux
 de ces équipes, les
 fichiers mis à
 disposition etc.
- Consulter Teams quotidiennement (documents, devoirs, calendrier...)

Avez-vous des questions?

"On dit LE ou LA team?"

En guise de conclusion

Avec ou sans confinement, on travaille sur Teams...